

<b>VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 05/2008 del 13 maggio 2008</b>
--

Il giorno di martedì 13 maggio 2008, alle ore 14.30 presso la sede consortile di Via De Amicis 6, in Rho, convocati con avviso scritto dal presidente i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assiste in qualità di segretaria verbalizzante Izaskun Ruiz de Apodaca dell'Ufficio Gestione di Piano.

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Croci**  
**Walter Fossati**  
**Maria Turconi**  
**Matteo Fiore**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: 0

Il presidente riscontrata la validità dell'adunanza, ed il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta e procede alla trattazione di quanto previsto dall'ordine del giorno.

#### **INFORMATIVA SULLO SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 13 MAGGIO 2008**

Il Presidente comunica che l'Assemblea dei Soci prevista per il giorno 13 Maggio è stata rinviata al 22 maggio 2008 per una premura del Presidente Bussini rispetto a tre Comuni che non avevano ancora sottoposto ai propri Consigli Comunali il Piano Programma Annuale 2008 e il Conto consultivo 2007.

<b>DELIBERAZIONE N. 12</b>	<b>Approvazione graduatoria di selezione per "responsabile amministrativo – contabilità e controllo di gestione" – mandato ad avviare le procedure di assunzione</b>
----------------------------	--

Il direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 12 maggio 2008 in seguito a pubblicazione di avvisi di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti dalla commissione nominata con delibera del CDA n. 11 del 2 aprile 2008, i cui esiti sono riassunti nella graduatoria riportata (che evidenzia un punteggio di sintesi).

Propone quindi al CDA di provvedere alla copertura di n. 1 posto, come previsto nel piano delle adduzioni, mediante assunzione del primo classificato in graduatoria previa accettazione dello stesso, o in caso contrario di procedere al scorrimento delle successive posizioni in ordine di punteggio.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del direttore

Esaminata la documentazione presentata.

- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

1. Di approvare la seguente graduatoria per l'assunzione di un responsabile amministrativo – contabilità e controllo di gestione:

<b>Nome</b>	<b>Totale punteggio</b>
Carolo Barbara	<b>45</b>
Minutilli Raffaella	<b>37</b>
Wa Kalombo Mbuye	<b>36</b>
D'amico Andrea	<b>32</b>

2. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione del primo classificato nell'allegata graduatoria o in caso di non accettazione da parte dello stesso alle posizioni utili successive in ordine di graduatoria, con decorrenza indicativa 16 giugno 2008;

<b>DELIBERAZIONE N. 13</b>	<b>Approvazione graduatoria di selezione per "addetti amministrativi – ufficio gestione di piano" – mandato ad avviare le procedure di assunzione</b>
----------------------------	---

Il direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 12 maggio 2008 in seguito a pubblicazione di avvisi di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti dalla commissione nominata con delibera del CDA n. 11 del 2 aprile 2008, i cui esiti sono riassunti nella graduatoria sotto riportata (che evidenzia un punteggio di sintesi).

Propone quindi al CDA di provvedere alla copertura di n. 1 posto, come previsto nel piano delle adduzioni mediante assunzione del primo classificato in graduatoria previa accettazione dello stesso, o in caso contrario di procedere al scorrimento delle successive posizioni in ordine di punteggio.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del direttore
- Esaminata la documentazione presentata.
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

1. Di approvare la seguente graduatoria per l'assunzione di un addetto amministrativo – ufficio gestione di piano:

<b>Nome</b>	<b>Totale punteggio</b>
Ruiz De Apodaca Izaskun	<b>44</b>
Raimondi Laura	<b>43</b>
Rivolta Federica	<b>35</b>
Di Maria Giuseppina	<b>33</b>
Bertani Maria Giovanna	<b>31</b>
Borgato Eleonora	<b>29</b>
Daniele Raffaella	<b>27</b>
Besozzi Luca Pietro	<b>22</b>
Angioletti Silvia	<b>0</b>

2. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione del primo classificato nell'allegata graduatoria o in caso di non accettazione da parte dello stesso alle posizioni utili successive in ordine di graduatoria, con decorrenza indicativa 1 luglio 2008;

<b>DELIBERAZIONE N. 14</b>	<b>Approvazione graduatoria di selezione per addetti amministrativi – gestione servizi” – mandato ad avviare le procedure di assunzione</b>
----------------------------	---

Il direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 12 maggio 2008 in seguito a pubblicazione di avvisi di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti dalla commissione nominata con delibera del CDA n. 11 del 2 aprile 2008, i cui esiti sono riassunti nella graduatoria riportata (che evidenzia un punteggio di sintesi).

Propone quindi al CDA di provvedere alla copertura di n. 2 posti, come previsto nel piano delle assunzioni mediante assunzione delle prime due posizioni utili in graduatoria previa accettazione degli stessi, o in caso contrario di procedere al scorrimento delle successive posizioni in ordine di punteggio.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del direttore
- Esaminata la documentazione presentata.
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

1. Di approvare la graduatoria seguente per l'assunzione di n. 2 un addetti amministrativi – gestione servizi:

<b>Nome</b>	<b>Totale punteggio</b>
Alessandri Laura	<b>43</b>
Rivolta Federica	<b>43</b>
Di Maria Giuseppina	<b>41</b>
Raimondi Laura	<b>40</b>
Morleo Maria	<b>37</b>

Pozzi Roberta	<b>34</b>
Albani Paolo	<b>30</b>
Bertani Maria Giovanna	<b>29</b>
Borgato Eleonora	<b>29</b>
Orlandi Silvia	<b>28</b>
Angioletti Silvia	<b>0</b>
Pettinicchio Simona	<b>0</b>

2. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione delle prime 2 posizioni utili nell'allegata graduatoria o in caso di non accettazione da parte degli stessi alle posizioni utili successive in ordine di graduatoria, con decorrenza indicativa 9 giugno 2008;

<b>DELIBERAZIONE N. 15</b>	<b>Affidamento fornitura materiale informatico</b>
----------------------------	--

Il direttore presente il preventivo ( prot. n. 90) arrivato dalla Ditta Promotika s.r.l., avente sede a Mariano Comense (Como) Via S. Francesco, 19.

Il direttore ricorda che trattandosi di una fornitura il cui importo è inferiore ai € 20.000,00 si può procedere ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 tramite affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del direttore
- Esaminato il preventivo e ritenuto congruo ai prezzi di mercato.
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

#### **DELIBERA**

Di approvare l'affidamento della fornitura del materiale informatico alla ditta Ditta Promotika s.r.l., avente sede a Mariano Comense (Como) Via S. Francesco, 19.

#### **INFORMATIVA SULLO STATE D'ARTE DELL'AVVIO OPERATIVO DEL CONSORZIO**

- Il direttore informa che la sede di Via Beatrice d'Este è stata già conferita e si prevede il trasferimento degli uffici amministrativi entro il 9 giugno 2008.
- Il direttore informa sullo stato dell'arte rispetto al conferimento dei servizi da parte dei comuni, in base ad una ultima ricognizione ad opera del responsabile Giovanni Di Mauro, preliminarmente al materiale trasferimento dei casi al consorzio. In particolare:
  - non risultano particolari criticità per il servizio tutela minori, rispetto al quale si è già avviata la scannerizzazione delle cartelle al fine di procedere alla completa informatizzazione del servizio fin dal momento dell'avvio.
  - stessa situazione per quanto riguarda il servizio NIL, che di fatto è già in gestione associata tra i Comuni attraverso l'ATS con capofila il Comune di Lainate
  - Il SAD è conferito solo da 4 comuni e allo stato attuale non si evidenziano criticità di trasferimento
  - L'ADM presenta invece una difficoltà connessa al fatto che sotto questo nome alcuni comuni conferiscono servizi che presentano livelli di gestione e coordinamento differenziati, secondo quattro tipologie, rispetto alle quali è necessario pensare ad una unità di coordinamento dedicata, almeno per quanto attiene agli interventi effettuati a scuola.
  - Il trasporto disabili oltre a denotare una elevatissima complessità organizzativa, evidenzia anche dei rilevanti incrementi di carico di lavoro in diversi comuni (almeno Pero, Rho e Settimo) che comportano

dei corrispondenti incrementi di spesa rispetto ai dati rilevati nel mese di febbraio e riportati sul business plan: in questo senso il consorzio acquisirebbe servizi già sottodimensionati in termini economici ancora prima di incominciare. Il CDA all'unanimità ritiene di proporre all'assemblea dei soci che approverà il piano programma 2008 un aggiornamento in corsa di tali dati in modo da rappresentare dei valori veritieri all'interno dei contratti di servizio di prossima stipulazione.

**TERMINE DELLA SEDUTA**

La seduta viene chiusa alle ore 16,30

-----  
**ESECUTIVITA'**

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.  
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Primo Mauri

IL SEGRETARIO

Izaskun Ruiz de Apodaca